

ARK BASISCHOOL

de Roelevaer



Schooljaarplan 2020/2021

Van het bestuur

Voorwoord Bestuur van SSBA alsmede instemming volledige MR van de school.

In verband met de coronacrisis en de daaraan verbonden consequenties zijn de scholen van SSBA niet in de gelegenheid gekomen om tijdig het 'Schoolplan 2020-2024 te realiseren.

Als bestuurder van SSBA heb ik hier alle begrip voor en heb daarom besloten hier coulant mee om te gaan.

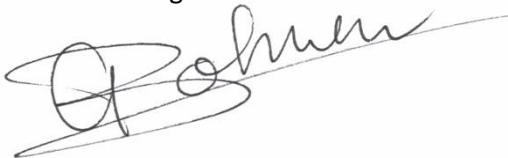
Met de leidinggevendenden van SSBA is afgesproken dat voor het schooljaar 2020-2021 een additioneel schooljaarplan wordt geschreven en toegezonden aan de inspectie.

Een nieuw schoolplan 2021-2024 zal worden vastgesteld en toegezonden tussen mei en augustus 2021.

Het Bestuur van SSBA verzoekt de volledige MR van de school om instemming te verlenen aan deze gemaakte afspraak door dit voorwoord mede te ondertekenen.

Datum: 18 juni 2020

Ariaan Bohnen
Bestuurder SSBA
Handtekening:



Datum: 25 oktober 2020

Naam: Petra Hogenboom
Voorzitter MR
Handtekening:



Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarplan 2020-2021 in concept. De onderwerpen in dit schooljaarplan zijn tot stand gekomen vanuit:

- Het strategisch beleidsplan 2015-2019 van de SSBA,
- Het schoolplan 2016-2020 van de Roelevaer,
- De evaluatie van het schooljaarplan 2019-2020,
- Afspraken vanuit het Samenwerkingsverband PPO Leiden
- De investeringsplannen van SSBA en Roelevaer
- Tevredenheidsonderzoeken/peilingen (leerlingen, personeel en ouders).

Het zal geen verbazing wekken dat in dit schoolplan veel zaken terug te vinden zijn die ook in het schoolplan van vorig schooljaar stonden. Covid-19 is hier debet aan. Wij doen ons uiterste best om in deze onzekere tijd de voorgenomen doelen te realiseren en te borgen.

Het schooljaarplan is in overleg met het MT en de specialisten van de Roelevaer tot stand gekomen. Het wordt definitief, wanneer het is vastgesteld in het MT en besproken is in het team en de MR.

Met vriendelijke groeten,
Alex Rietbroek, directeur RKB De Roelevaer

A. ONTWIKKELINGEN IN HET KADER VAN DE IDENTITEIT:

Ontwikkeling visie Kindcentrum Noord (Rol normen en waarden van de Roelevaer).

(Vanaf september 2020, kartrekkers Alex, Margreet, Mirelle)

A1 Jaarplandoelen (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkelen van een moderne en passende pedagogische en onderwijskundige visie voor KC Noord, waarin onderdelen van de waarden en normen van het onderwijs op de Roelevaer worden meegenomen. 2. ..
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De (voorlopige) visie van KC Noord is vastgelegd en bekend bij alle betrokkenen. 2. Onderdelen van de waarden en normen van het onderwijs op de Roelevaer zijn zichtbaar in de ontwikkelde visie van KC Noord. 3. Gemaakte afspraken uit de medewerkersavonden zijn uitgevoerd en duidelijk zichtbaar op de locaties van SSBA en Kindkracht, in ons geval op de Roelevaer. 4. Er zijn twee werk- en inspiratieavonden voor medewerkers georganiseerd.
<p>Hoe (Op welke wijze?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Op studiedagen, met medewerkers van de Roelevaer, onderzoeken welke onderdelen van het onderwijs op de Roelevaer van belang zijn om mee te nemen in de ontwikkeling van de visie KC Noord 2. Organiseren van werk- en inspiratiebijeenkomsten met medewerkers SSBA en medewerkers Kindkracht 3. Draagvlak creëren door ontwikkelingen m.b.t. Kindcentrum Noord' bij elk overleg (team-, bouw- en MR-overleg) te bespreken, medewerkers te informeren en deelname aan medewerkersbijeenkomsten te stimuleren en te faciliteren. 4. Begeleiden, sturen en faciliteren van de bouwcoördinatoren bij hun rol in de 'visieontwikkeling Kindcentrum Noord'. (Bijv. keuze van WO-methode, organisatie projectweek, enz.) 5. Begeleiden, sturen en faciliteren van werkgroepleden om afspraken uit de medewerkersavonden te implementeren
<p>Wie (Zijn betrokken?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projectcoördinator initieert, doet voorbereidingen, organiseert activiteiten, inspireert en stimuleert alle betrokkenen, monitort, begeleidt en stuurt het project.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Bouwcoördinatoren stimuleren en begeleiden het proces om doelen te behalen en resultaten te bewerkstelligen 3. Werkgroepleden zijn kartrekker bij de uitvoering van de afspraken uit de medewerkersavonden. 4. Leerkrachten zijn aanwezig bij de werk- en inspiratiebijeenkomsten, geven feedback, zorgen voor input en brengen de afspraken in de praktijk. 5. Directeur inspireert, stimuleert, faciliteert, monitort, begeleidt, stuurt het proces en voert afspraken uit.
Wanneer <i>(Is het af?)</i>	Juli 2021. Dit onderwerp loopt door tot minimaal 2024
Begroting <i>(Wat kost dit traject dit (school)jaar?)</i>	Kosten € 1000,-

A1 Evaluatie

Doel <i>(In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)</i>	
Wat <i>(Wat heb ik tot nu tot bereikt?)</i>	
Hoe <i>(Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)</i>	
Koers <i>(Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)</i>	<p>Kansen:</p> <p>Belemmeringen:</p>



SSBA

RK BASISCHOOL

de Rølevær

<p>Resultaat verwachting <i>(Te verwachten resultaat na de volgende periode)</i></p>	
<p>Begroting <i>(Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</i></p>	

Samenwerking (Roelevaer-Zonnewijzer en Roelevaer-Elckerlyc-Klimboom).

(Vanaf september 2020, kartrekkers Margreet en Alex)

A2 Jaarplandoelen (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Versterken van de verbinding en de samenwerking van SSBA en Kindkracht. 2 Realisering van een inhoudelijke en organisatorische samenwerking Roelevaer-Zonnewijzer en Roelevaer-Elckerlyc-Klimboom als voorbereiding op KC Noord. 3 Verkennen van de kwaliteiten, valkuilen, uitdagingen en risicofactoren van de verschillende organisaties om hier in het proces rekening mee te houden.
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Inhoudelijke en organisatorische afspraken m.b.t. een structurele samenwerking tussen IB-er Roelevaer en Pedagogisch coach Zonnewijzer zijn vastgelegd en gedeeld met betrokkenen. 2 In het reeds bestaande Roelevaer-Zonnewijzer overleg zijn verdere inhoudelijke en organisatorische afspraken tussen onderbouwcoördinator Roelevaer en Leidinggevende Zonnewijzer vastgelegd en gedeeld met betrokkenen. 3 Afspraken binnen het structureel georganiseerde overleg van directeuren Roelevaer-Elckerlyc-Klimboom zijn besproken en gedeeld met betrokkenen en vastgelegd. 4 Er ligt een voorlopige sterkte-zwakke analyse van de drie scholen m.b.t. de realisering van het Kindcentrum.
<p>Hoe (Op welke wijze?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Samenwerkingsvormen plannen en vastleggen in de agenda. 2 Er wordt zoveel mogelijk Bottom-up gewerkt om alle medewerkers erbij te betrekken en een betekenisvolle samenwerking vanaf de werkvloer te realiseren 3 Samenwerkingsvormen maken afspraken op basis van visie, passend in de visie van SSBA en voorlopige visie KC Noord 4 Onderwerpen die besproken zijn in de samenwerkingsvormen worden eerst besproken met medewerkers Scholen en Kindkrachtlocaties. Daarna worden afspraken pas vastgelegd
<p>Wie (Zijn betrokken?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Directeur Roelevaer, leidinggevende Zonnewijzer en projectmanager KC Noord zorgen voor structurele overlegmomenten, informeren, sturen, begeleiden en monitoren het proces. 2 Bouwcoördinatoren bespreken de informatie en afspraken uit de verschillende overleggen in hun bouwoverleg. 3 Medewerkers denken na over betekenisvolle ideeën m.b.t. samenwerking Zonnewijzer-Roelevaer
<p>Wanneer (Is het af?)</p>	<p>Juli 2021</p>

Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 500,-
--	---------

A2 Evaluatie

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)	1.
Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)	- - -
Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)	Kansen: Belemmeringen: -
Resultaat verwachting (Te verwachten resultaat na de volgende periode)	-
Begroting (Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)	-

B. ONTWIKKELINGEN IN HET KADER VAN DE ONDERWIJSINHOUW

Opbrengstgericht werken (OGW)/Lesson Study/Professionele Leergemeenschappen (PLG's)

(Voortzetting in september 2020, kartrekkers Linda en Alex)

B1 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doelen (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Borgen van de vaardigheden van OGW. <ol style="list-style-type: none"> a. M.b.v. de vaardigheden van OGW zijn leerlingen zich er meer van bewust dat zij invloed kunnen uitoefenen op hun eigen ontwikkeling en de mogelijk, positieve invloed daarvan op hun leerprestaties. b. De bewustwording bij medewerkers dat afgesproken interventies en afgesproken didactische instrumenten helpen bij het OGW in een voor leerlingen betekenisvollere context. Eén en ander wordt geborgd in een werkdocument. 2 Borgen van leerkrachtvaardigheden m.b.t. Lesson Study/PLG's. <ol style="list-style-type: none"> a. Door met meerdere medewerkers gezamenlijk een gedifferentieerde les voor te bereiden, die door één van hen uit te laten voeren, waarbij anderen observeren en met zijn alle na te bespreken, leren zij de onderwijsbehoefte van de afzonderlijke kinderen beter te bepalen, waardoor zij betere lessen ontwerpen.
<p>Resultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Medewerkers die vanuit hun professionaliteit: <ol style="list-style-type: none"> a. De vaardigheden van OGW, Lesson Study en PLG's gepland en ongepland inzetten; b. Een zo gedifferentieerd mogelijk, passend aanbod voor elk kind realiseren, waarbij eigenaarschap van de leerling is vergroot (onderdelen hierbij zijn: planning, zelfsturing, structureren, reflectie, samenwerken, feedback); c. In hun dagelijkse praktijk gebruik maken van: <ol style="list-style-type: none"> i. De PDCA cyclus (Plan-Do-Check-Act); ii. De kerndoelen, waarbij keuzes in het aanbod gemaakt (moeten) worden; iii. Banende instructie; iv. Kindgesprekken, waarin, evt. samen met ouders, doelen voor de komende periode worden vastgesteld; v. De Kijkwijzer 'Directe Instructie'. vi. Weektaken

Hoe (Op welke wijze?)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Studiebijeenkomsten worden door MT en beleidsmedewerker onderwijs SSBA gedegen gepland, voorbereid en geëvalueerd 2 In de geplande studiebijeenkomsten wordt kennis en vaardigheden van medewerkers m.b.t. bovenstaande gedeeld en vergroot. 3 Afspraken en planning vanuit bijeenkomsten worden geregisseerd en gemonitord door IB-er, BC-ers en directeur. 4 Monitoring en borgingsafspraken worden met elkaar gemaakt en vastgelegd. 5 In elke bijeenkomst wordt gedragenheid en betekenisvolheid gecheckt en vindt er na het delen van 'Good en bad practices' aanpassingen plaats in de afspraken.
Wie (..zijn betrokken?)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Alle OP-ers en de OOP-er volgen studiemomenten 2 Bouwcoördinatoren, sturen en begeleiden 3 IB-er, lid van stuurgroep, coördineert, stuurt en begeleidt 4 Directeur, monitort, faciliteert en stuurt bij waar nodig 5 Beleidsmedewerkers Onderwijs SSBA ondersteunt BC-ers, IB-er en directeur bij het proces
Wanneer (..is het af?)	- Juli 2021
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	- €,-

B1 MARAP

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)	

<p>Hoe <i>(Op welke wijze heb ik hier leiding aan gegeven?)</i></p>	
<p>Koers <i>(Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)</i></p>	
<p>Resultaat verwachting <i>(Te verwachten resultaat na de volgende periode)</i></p>	
<p>Begroting <i>(Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</i></p>	

Taal: Leesbevordering en -motivatie en implementatie nieuwe taal- en spellingmethode

(Vanaf september 2019, kartrekkers Sacha, Linda en Mirelle)

B2 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<p>Leesbevordering/-motivatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinderen lezen met meer plezier, waardoor zij nog meer gaan lezen, waardoor het gemiddeld leesniveau van de Roelevaer in de komende jaren significant gaat stijgen. 2. Medewerkers beschikken over kennis, inzichten en vaardigheden m.b.t. leesbevordering/-motivatie, zodat bovenstaande doelstelling bereikt kan worden. 3. Doelen en afspraken in het jaarplan leesbevordering/-motivatie zijn bereikt. <p>Implementatie nieuwe Taal- en spellingmethode</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Leerkrachten maken zich eerst de methode eigen. Hiaten, ontstaan door de wisseling van taalmethoden, worden getraceerd en weggewerkt. 5. Medewerkers weten aan het eind van dit schooljaar de methode op effectieve en doelmatige wijze in te zetten voor hun onderwijs, zodat de kerndoelen m.b.t. taalverwerving en spelling behaald worden. 6. Gemiddeld spellingniveau van de kinderen van de Roelevaer gaat de komende jaren significant stijgen. <p>Begrijpend lezen</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Resultaten eindtoetsing begrijpend lezen schooljaar 2019-2020 zijn geanalyseerd. 8. Aanbevelingen begrijpend lezen worden zichtbaar in de praktijk gebruikt.
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<p>Leesbevordering/-motivatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het gemiddeld technisch leesniveau op de Roelevaer is verbeterd 2. Collectie boeken is aangevuld 3. Iedere groep maakt minimaal 1x gebruik van een activiteit het aanbod BOS 4. Iedere groep verzorgt 1 van de 25 manieren van leesbevordering. Wordt geëvalueerd in bouwvergadering 5. Samen met leesconsulente is een uitvoerbaar jaarplan 'Leesmotivatie' 2020-2021 opgesteld 6. Voor medewerkers en ouders zijn lezing of infoavond georganiseerd. <p>Implementatie nieuwe Taal- en spellingmethode (begrijpend lezen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Het gemiddeld taal- en spellingniveau op de Roelevaer is verbeterd. 8. Er zijn afspraken gemaakt hoe er met de methode gewerkt wordt. Afspraken zijn vastgelegd in een werkdocument.

	<p>Begrijpend Lezen</p> <p>9. In het 'Format datagesprek' is zichtbaar welke analyse is gemaakt van eindtoetsing begrijpend lezen.</p> <p>10. In een 'Werkdocument' zijn afspraken vastgelegd.</p>
<p>Hoe (Op welke wijze?)</p>	<p>Leesbevordering/-motivatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In samenwerking met o.a. de leesconsulent 'BOS' worden bovenstaande resultaten bereikt. 2. Effect van 'Bibliotheek op school' wordt gemeten m.b.v. leestoetsen (CITO LOVS) 3. Ouders worden betrokken bij de praktische uitvoering van werkzaamheden (zoeken, innemen en uitlenen van boeken). 4. Leerkrachten maken keuze uit aanbod BOS. Dit wordt in bouwvergadering besproken en geëvalueerd. 5. In plenaire bouwvergadering/studiedag wordt het onderwerp aan de orde gesteld. <p>Implementatie nieuwe Taal- en spellingmethode (Met Mirelle overleggen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten werken eerst volgens de handleiding van de nieuwe taalmethode. 2. In de bovenbouwvergaderingen wordt het gebruik van de nieuwe taalmethode door de bouwcoördinator aan de orde gesteld wat betreft handleiding, inhoud, werkwijzen, werkvormen, gebruikte materialen, resultaten e.d. 3. Dit leidt tot afspraken m.b.t. het gebruik van de taalmethode. 4. De afspraken worden geborgd door ze vast te leggen in een werkdocument. Dit werkdocument wordt opgeslagen en is bereikbaar voor alle leerkrachten. <p>Begrijpend lezen</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. In een datagesprek aan het begin van het schooljaar wordt een analyse gemaakt van de resultaten. 6. N.a.v. deze analyse worden in de bouwvergaderingen aanbevelingen/afspraken geformuleerd, die in de praktijk worden uitgevoerd en m.b.v. de PDCA worden verbeterd.
<p>Wie (zijn betrokken?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leesspecialist en bovenbouwcoördinator initiëren, sturen en begeleiden het proces. Leggen afspraken vast in werkdocument. 2. Leerkrachten denken mee hoe de doelen en resultaten te realiseren, maken afspraken en voeren deze afspraken uit in hun groep. 3. Directeur inspireert, faciliteert, monitort, begeleidt en stuurt processen in contact met taal-leesspecialist en bouwcoördinator.

Wanneer (is het af?)	- Juli 2020
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 40,-?? per leerling (284 ll.) voor bevordering leesmotivatie

B2 MARAP

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)	
Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)	-
Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)	- Kansen: - Belemmeringen:
Resultaat verwachting (Te verwachten resultaat na de volgende periode)	-



SSBA

RK BASISCHOOL

de Rølevær

Begroting

*(Stand van zaken na afgelopen
periode en verwachte buitengewone
uitgaven volgende periode)*

Rekenen: Analyseren CITO resultaten, inzet MSV, onderzoek WIG5

(Vanaf september 2019, kartrekker Wim en Linda)

B3 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Door een analyse instrument van WIG5 te gebruiken zijn medewerkers beter in staat om het onderwijsaanbod op de kinderen af te stemmen. 2. De rekenstrategieën en materialen van de methode 'Met Sprongen Vooruit' zijn geborgd in ons onderwijs. In verband met invoering WIG5 is afstemming tussen beide methode is nodig. 3. Aanbod rekenonderwijs is beter afgestemd op II. 4. Het gemiddeld rekenniveau gaat de komende jaren omhoog. 5. Werkwijzen en afspraken m.b.t. WIG 5 zijn geborgd in ons rekenonderwijs. 6. Groter draagvlak voor het veranderende rekenonderwijs.
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De activiteiten in het Plan van Aanpak Rekenen zijn uitgevoerd. 2. Een instrument om de CITO-resultaten van ons rekenonderwijs te kunnen analyseren wordt in de praktijk gebruikt. Data zijn ingevoerd. Analyses worden gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen. 3. Materialen 'Met Sprongen Vooruit' en WIG5 zijn functioneel ingezet. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een 'Werkdocument'. 4. Het gemiddeld rekenniveau van de kinderen van de Roelevaer is aantoonbaar gestegen, zichtbaar in de LOVS toetsen. 5. Werkgroep rekenen bestaat uit meerder personen
<p>Hoe (Op welke wijze?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekenspecialist en Intern Begeleider werken volgens het vastgestelde Plan van Aanpak 2019-2020, dat samen met de Beleidsmedewerker onderwijs van de SSBA is opgesteld. Kijkwijzers Directe Instructie worden hierbij ingezet. 2. Data van de CITO-toetsen worden in de daarvoor bestemde Excel-bestanden ingevoerd en er wordt volgens een afgesproken methode geanalyseerd. Weer in relatie tot WIG 5 3. Rekenspecialist en IB-er sturen en begeleiden het team bij de MSV lessen en het analyseren van de CITO toetsen m.b.v. het Plan van Aanpak. 4. Rekenspecialist gaat binnen team op zoek naar medewerkers die in werkgroep reken plaats willen nemen.

Wie (..zijn betrokken?)	<ol style="list-style-type: none"> 1. IB-er en Rekenspecialist stimuleren, begeleiden en sturen het proces 2. Beleidsmedewerkers onderwijs van de SSBA ondersteunt de IB-er en Rekenspecialist. 3. Teamleden denken mee, voeren afspraken uit, bespreken ervaringen, geven feedback, reflecteren, .. 4. Directeur inspireert, faciliteert, stimuleert, monitort, begeleidt en stuurt de processen
Wanneer (..is het af?)	- Juli 2021
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 250,-

B3 MARAP

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)	
Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)	-
Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)	<ul style="list-style-type: none"> - Kansen: - Belemmeringen:



SSBA

RK BASISCHOOL

de Rølevær

Resultaat verwachting <i>(Te verwachten resultaat na de volgende periode)</i>	-
Begroting <i>(Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</i>	

TOP: Borging signalering, aanbod meer- en hoogbegaafden, implementatie filosoferen

(Vanaf september 2020, kartrekker Melanie)

B4 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer kinderen op de Roelevaer komen (onderinstroom of zijinstroom) wordt zo snel mogelijk duidelijk of er sprake is van meer- en/of hoogbegaafdheid en wordt het aanbod aangepast. 2. Er is meer kennis over meer- en hoogbegaafdheid bij leerkrachten. 3. Meer- en hoogbegaafden hebben zelfvertrouwen, voelen zich competent. 4. Leerkrachten voelen zich zelfverzekerder in het realiseren van een aanbod voor meer- en hoogbegaafden. Zij weten de specialisten te vinden. 5. Filosoferen in de groep is onderdeel van het normale lesprogramma 6. Realiseren van nog meer draagvlak m.b.t. meer – en hoogbegaafdenonderwijs.
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een keer per jaar in okt-nov wordt door alle leerkrachten vroegtijdig gesignaleerd of er meer- en hoogbegaafdheid met het SIDI-PO instrument 2. In alle groepen wordt minimaal 1x per week gefilosofeerd. 3. Het aanbod in de Topklas Roelevaer wordt wekelijks afgemaakt/verder uitgewerkt in de klas en is te vinden in de weekplanningsformulieren in de klassenmap. 4. Leerkrachten hebben hun klassenmanagement zodanig ingericht dat meer- en hoogbegaafde leerlingen meer uitdaging in hun werk krijgen. In elke groep wordt functioneel met smartgames gewerkt. Uitdaging en het werken met smartgames is zichtbaar in de weekplanningsformulieren in de klassenmap. 5. Meer uitdaging voor meer- en hoogbegaafden is opgenomen in de weektaak. 6. Om nog meer vorm te geven aan meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs gaan specialisten in het begin van het schooljaar met alle leerkrachten in gesprek om behoefte te peilen wat ze nodig hebben. 7. Topgroep wordt dit schooljaar uitgebreid met een leerkracht die affiniteit heeft met meer- en hoogbegaafden
<p>Hoe (op welke wijze?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOP coördinatoren geven in bouwvergaderingen of studiebijeenkomsten workshops en/of informatie over meer- en hoogbegaafden (mindset, werkwijzen, materialen, ..) Dit schooljaar (jan. 2021) zal er in een plenaire bouwvergadering een workshop ‘Onderpresteren’ gehouden worden. 2. TOP coördinatoren gaan in gesprek, doen waar nodig klassenbezoeken en begeleiden leerkrachten. 3. Intern begeleider zet SIDI-PO uit en coördineert dit. IB-er en Topspecialisten doen analyse, wordt besproken met team en maken samen met het team plan van aanpak. 4. TOP-coördinator heeft 2x per jaar overleg met directeur over het proces

Wie (zijn betrokken?)	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOP coördinator initieert, inspireert, informeert, begeleidt en stuurt leerkrachten. 2. Leerkrachten signaleren, realiseren aanbod en gaan in overleg met TOP coördinator m.b.t. meer- en hoogbegaafden. 3. Interne Begeleider ondersteunt Leerkrachten en TOP coördinator in de realisering van de doelen. 4. Directeur stimuleert, faciliteert, monitort en begeleidt en stuurt het proces
Wanneer (is het af?)	- Juli 2020
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 2500,-

B4 MARAP

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)	
Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)	-
Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)	<ul style="list-style-type: none"> - Kansen: - Belemmeringen:



SSBA

RK BASISCHOOL

de Rølevær

Resultaat verwachting <i>(Te verwachten resultaat na de volgende periode)</i>	-
Begroting <i>(Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</i>	

Gedrag: Keuze voor een nieuwe methode SEO

(Vanaf september 2019, kartrekkers Lois, Jessica en Linda)

B5 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiseren van een veilig mogelijke omgeving voor kinderen, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. 2. Een nieuwe SEO-methode die voldoet aan de standaarden van deze tijd. 3. ZIEN effectiever inzetten. Na gedegen analyse de daarbij behorende tips in ZIEN goed inzetten.
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een PVE, (wat zijn de wensen van het team) die als toetsingsinstrument dienst kan doen, is beschikbaar, rekening houdend met de ontwikkelingen KC Noord en het samengaan van de drie scholen 2. M.b.v. het PVE worden methodes geselecteerd waar proeflessen uit gegeven worden. 3. N.a.v. deze proeflessen wordt een nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling gekozen 4. De nieuwe methode is aangeschaft en beschikbaar voor schooljaar 2021-2022. 5. Om een goede invoering te borgen zijn er voor elke groep afspraken gemaakt hoe de lessen en materialen uit de nieuwe SEO-methode ingezet kunnen worden in de dagelijkse onderwijspraktijk. 6. Om de invoering te borgen worden de gemaakte afspraken volgens een schema aan de orde gesteld in het bouwoverleg 7. Structureel bijeenkomsten plannen met gedragsgroep om inhoud te geven aan hierboven gestelde doelen en wat er in de praktijk, bij het team leeft m.b.t. gedragsproblematieken
<p>Hoe (op welke wijze?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gedragsspecialisten groep en IB-er stellen samen met alle medewerkers een PVE op. 2. Aan de hand van het PVE onderzoekt een werkgroep welke methoden voldoen aan de eisen. 3. Medewerkers geven proeflessen uit twee van de gekozen methoden, waarna de gedragsspecialist dit met medewerkers bespreekt. De kosten worden meegenomen in deze bespreking 4. In overleg met de directeur wordt er een keuze gemaakt. 5. Materialen worden besteld en er wordt een implementatieplan opgesteld. 6. Bijeenkomsten worden gepland en onderwerpen worden in overleg met de IB-er geagendeerd
<p>Wie (zijn betrokken?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gedragsspecialist en IB-er zijn procesbegeleiders en communiceren dit voortdurend met de directeur. 2. Medewerkers geven onder begeleiding van gedragsspecialist en IB-er informatie voor het op te stellen PVE. Ook geven zij de proeflessen en wisselen informatie uit. 3. Directeur stimuleert, faciliteert, begeleidt, stuurt en monitort het proces.

Wanneer (is het af?)	- Juli 2020
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 7500,-

B5 MARAP

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)	
Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)	-
Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)	- Kansen: - Belemmeringen:
Resultaat verwachting (Te verwachten resultaat na de volgende periode)	-



SSBA

RK BASISCHOOL

de Rølevær

Begroting

*(Stand van zaken na afgelopen
periode en verwachte buitengewone
uitgaven volgende periode)*

--

Sociale Veiligheid

(Voortzetting in augustus 2018)

B6 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realisering van een aantoonbaar veilige omgeving (voor kinderen, medewerkers en ouders) zodat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. 2. Implementatie en borging van het vastgestelde Integraal Sociaal Veiligheidsbeleid.
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De grote lijn, het raamwerk Sociaal Veiligheidsbeleid is gedeeld met medewerkers (Infographic) 2. De verschillende rollen en taken binnen de school in het kader van Sociale Veiligheid zijn duidelijk. 3. De (omgangs)normen zijn zichtbaar in de school. Alle medewerkers dragen de uitgangspunten/regels die daarbij horen uit. 4. De beroepscode is levend gehouden door het houden van lijndiscussies tijdens studiedagen 5. Alle medewerkers zijn op de hoogte hoe en wanneer Meldcode en Incidentregistratie ingezet dienen te worden. 6. Lessen m.b.t. sociale ontwikkeling en seksuele vorming maken structureel onderdeel uit van ons curriculum. Dit wordt gemonitord door de coördinator 'Lessen Sociale Veiligheid'. 7. Vragenlijst Sociale Veiligheid is afgenomen en geanalyseerd. 8. Eerste stappen m.b.t. de aanschaf van een nieuwe methode Sociale Ontwikkeling zijn gezet.
<p>Hoe (Op welke wijze?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan de hand van de Infographic wordt tijdens studiedagen informatie gedeeld, waar nodig uitgelegd en afspraken gemaakt over werkwijzen. 2. Onbesproken stellingen uit de beroepscode zijn in studiedagen aan de orde gesteld en vergeleken met wat in de beroepscode is opgenomen. 3. De gedragspecialist stelt i.s.m. alle medewerkers een PVE op voor een methode m.b.t. Sociale Veiligheid.
<p>Wie (zijn betrokken?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinderen volgen de lessen seksuele vorming en sociale ontwikkeling 2. Medewerkers geven op positieve manier uitvoering aan de afspraken en voeren beleid uit (Lessen, Meldcode, Incidentregistratie, ..). 3. Gedragspecialist begeleidt het proces in het onderzoek naar een nieuwe methode. 4. Directeur inspireert, informeert, faciliteert, begeleidt, stuurt en monitort het gehele proces
<p>Wanneer (is het af?)</p>	<p>Juli 2020</p>

Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 500,-
--	---------

B6 MARAP

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)	
Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)	
Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)	<ul style="list-style-type: none"> - Kansen: - Belemmeringen:
Resultaat verwachting (Te verwachten resultaat na de volgende periode)	



SSBA

RK BASISCHOOL

de Rølevær

Begroting

*(Stand van zaken na afgelopen
periode en verwachte buitengewone
uitgaven volgende periode)*

--

Werken vanuit visie in groepen 2-3-4

(Vanaf september 2019 tot 2022, kartrekker Margreet en Alex)

B7 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiseren van een betekenisvolle leeromgeving met een doorgaande leerlijn voor kinderen van 6 en 7 jaar. 2. Verkleinen van de overgang van groep 2 naar 3. 3. De overgang naar groep 4 is zo vloeiend mogelijk. 4. Leerkrachten die zich realiseren dat het een proces is van meerdere jaren om een competente leerkracht van groep 2-3 te worden. 5. Groep 4 wordt meegenomen in het spelend en ontdekkend leren
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten zijn op de hoogte van de kerndoelen van groep 2 en 3 en wat bij aanvang van groep 4 nodig is. 2. Leerkrachten hebben specifieke kennis van de ontwikkeling van de kinderen van deze leeftijdsgroepen 3. Leerkrachten zijn op de hoogte van de beschikbare materialen en weten hoe deze ingezet moeten worden tijdens het leerproces. 4. Leerkrachten weten hoe zij het onderwijs in hun groep moeten organiseren en inrichten. Dit is zichtbaar in klassenmap en het volgsysteem 'Inzichtelijk' 5. Er is een structuur, waarbij leerkrachten elkaar opzoeken voor intervisie. Hierbij wordt zoveel mogelijk gewerkt in PLG's volgens de afspraken van 'Lesson Study' en 'OGW' 6. Er is duidelijk wat leerlingen in groep 4 nodig hebben. Het onderwijs in groep 2-3 is daarop afgestemd. 7. Er is een doorgaande lijn zichtbaar in groep 4. Zie hiervoor de lijst die is opgesteld in juni 2020
<p>Hoe (Op welke wijze?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten volgen scholing. 2. Leerkrachten ontvangen scholing en worden als groep begeleid en naar behoefte individueel gecoacht door Sylvia Pronk. 3. De groep 2-3-4 leerkrachten werken als PLG samen om de doelen te bereiken en om een vloeiende overgang te bewerkstelligen. 4. In het MT worden doelen, resultaten en het proces besproken en gemonitord
<p>Wie (zijn betrokken?)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sylvia Pronk draagt specifieke kennis m.bt. 'het jonge kind' over, begeleidt en coacht de groep 2-3-4 leerkrachten als groep en individueel. 2. Leerkrachten volgen scholing, ontvangen begeleiding en coaching, doen intervisie en werken samen, 3. Onderbouwcoördinator, IB-er en directeur volgen, begeleiden en sturen het proces.

	<p>4. In het MT wordt gecheckt of de doelen en resultaten behaald worden.</p> <p>5. Directeur checkt bij leerkrachten en MT of het proces voldoet aan de verwachtingen en onderhoudt de contacten met Sylvia Pronk.</p>
Wanneer <i>(is het af?)</i>	- Juli 2020
Begroting <i>(Wat kost dit traject dit (school)jaar?)</i>	- € 7000,-

B7 MARAP

Doel <i>(In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)</i>	
Wat <i>(Wat heb ik tot nu tot bereikt?)</i>	
Hoe <i>(Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)</i>	-
Koers <i>(Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)</i>	<p>- Kansen:</p> <p>- Belemmeringen:</p>

<p>Resultaat verwachting (Te verwachten resultaat na de volgende periode)</p>	-
<p>Begroting (Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</p>	

C. ONTWIKKELINGEN IN HET KADER VAN DE ORGANISATIE

Sturing in organisatie (Taal-, Rekenen, Gedrag, OICT, Cultuur, NME, ..) (Voortzetting in september 2019)

C1 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

<p>Doel (wat wil ik bereikt hebben?)</p>	
<p>Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)</p>	
<p>Hoe (op welke wijze?)</p>	

Wie (zijn betrokken?)	
Wanneer (is het af?)	
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	

C1 MARAP

Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)	
Wat (Wat heb ik tot nu toe bereikt?)	
Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)	
Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)	<ul style="list-style-type: none"> - Kansen <ul style="list-style-type: none"> ○ - Bedreigingen <ul style="list-style-type: none"> ○



SSBA

RK BASISCHOOL

de Rølevær

Resultaat verwachting <i>(Te verwachten resultaat na de volgende periode)</i>	-
Begroting <i>(Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</i>	-

D. ONTWIKKELINGEN IN HET KADER VAN HET PERSONEEL

Onderwerp??

(Start: Kartrekkers??)

D1 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

Doel (Wat wil ik bereikt hebben?)	
Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)	
Hoe (Op welke wijze?)	
Wie (zijn betrokken?)	
Wanneer (is het af?)	
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 0,-

D1 MARAP

<p>Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)</p>	-
<p>Wat (Wat heb ik tot nu tot bereikt?)</p>	- -
<p>Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)</p>	-
<p>Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kansen <ul style="list-style-type: none"> ○ - Belemmeringen <ul style="list-style-type: none"> ○
<p>Resultaat verwachting (Te verwachten resultaat na de volgende periode)</p>	- -
<p>Begroting (Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</p>	-

E. ONTWIKKELINGEN IN HET KADER VAN DE FINANCIËN

Geen onderwerp opgenomen

E1 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

Doel (wat wil ik bereikt hebben?)	-
Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)	-
Hoe (op welke wijze?)	-
Wie (zijn betrokken?)	-
Wanneer (is het af?)	-
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	€ 0,-

E1 MARAP

<p>Doel <i>(In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)</i></p>	-
<p>Wat <i>(Wat heb ik tot nu tot bereikt?)</i></p>	-
<p>Hoe <i>(Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)</i></p>	-
<p>Koers <i>(Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)</i></p>	-
<p>Resultaat verwachting <i>(Te verwachten resultaat na de volgende periode)</i></p>	-
<p>Begroting <i>(Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</i></p>	-

F. ONTWIKKELINGEN IN HET KADER VAN DE HUISVESTING

Geen onderwerp opgenomen

F1 Jaarplan (gerelateerd aan strategisch beleid en schoolplan)

Doel (wat wil ik bereikt hebben?)	
Jaarresultaat (Wat zien we concreet aan het eind v.h. schooljaar?)	
Hoe (op welke wijze?)	
Wie (zijn betrokken?)	
Wanneer (is het af?)	-
Begroting (Wat kost dit traject dit (school)jaar?)	-

F2 MARAP

<p>Doel (In hoeverre heb ik mijn doel nog in het vizier?)</p>	
<p>Wat (Wat heb ik tot nu toe bereikt?)</p>	
<p>Hoe (Op welke manier heb ik hier leiding aan gegeven?)</p>	
<p>Koers (Welke kansen en belemmeringen verwacht ik de komende periode?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kansen - Belemmeringen
<p>Resultaat verwachting (Te verwachten resultaat na de volgende periode)</p>	-
<p>Begroting (Stand van zaken na afgelopen periode en verwachte buitengewone uitgaven volgende periode)</p>	-



ONDERTEKENING

DD. 2 september 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alex Rietbroek', written over a horizontal line.

Alex Rietbroek,
directeur RKB De Roelevær